

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elder Omar López Hernández</u>	CUI:	<u>2563 25057 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-047-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u> ✓
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>65938712</u> ✓
Número de Factura:	<u>194268922</u> ✓	Serie:	<u>A84A16F6</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de marzo 2026</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

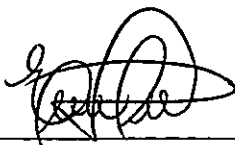
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación de la logística de actividades y/o eventos programados por las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo en la preparación de material a utilizar en las reuniones establecidas en el cronograma de actividades y/o eventos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de las actividades y/o eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo en la realización de agendas protocolarias llevando un orden cronológico de las actividades y/o eventos a desarrollar programados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el diseño de materiales audiovisuales y escritos generados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo en la recopilación de la información sobre las actividades y/o eventos a realizar y trasladarlo al equipo de la Delegación de Comunicación Social para su difusión y divulgación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Elder Omar López Hernández

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

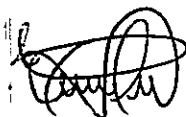
Nombre completo del Contratista:	<u>Elder Omar López Hernández</u>	CUI:	<u>2563 25057 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-047-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65938712</u>
Número de Factura:	<u>194268922</u>	Serie:	<u>A84A16F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación de la logística de actividades y eventos programados por las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo en la preparación de material a utilizar en las reuniones establecidas en el cronograma de actividades y eventos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo y di acompañamiento en la logística de las actividades y eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana
- Brindé apoyo en la realización de agendas protocolarias llevando un orden cronológico de las actividades y eventos a desarrollar programados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el diseño de materiales audiovisuales y escritos generados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo en la recopilación de la información sobre las actividades y eventos a realizar y trasladarlo al equipo de la Delegación de Comunicación Social para su difusión y divulgación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Elder Omar López Hernández
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elder Omar López Hernández</u>	CUI:	<u>2563 25057 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-047-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65938712</u>
Número de Factura:	<u>194268922</u>	Serie:	<u>A84A16F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la ejecución y cumplimiento de la agenda elaborada para la Inducción al Equipo de Trabajo Territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, donde se hicieron

a) presentes 42 participantes entre Coordinadores Regionales y Municipales de las Regiones 1,2,3,4 y 8 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, correspondiente al período del 02 enero del 2026 al 31 de marzo del 2026.

Se logró brindar apoyo en la preparación de material audiovisual y didáctico a utilizar en la Inducción al Equipo de Trabajo Territorial de la Dirección de Participación Ciudadana para 42 asistentes distribuidos en Coordinadores Regionales y

b) Municipales de las Regiones 1,2,3,4 y 8 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, así como a 40 asistentes de las regiones 5,6A,6B y 7 en el municipio de Panajachel, departamento de Sololá, correspondiente al período del 02 enero del 2026 al 31 de marzo del 2026.

Se logró brindar apoyo y dar acompañamiento en la logística para la presentación del proyecto Punto Cultura, específicamente en la elaboración de la presentación tentativa para el Podcast Hablemos de Cultura, así como, la creación de Voces en Off, para la exposición de la vida y logros de Miguel Ángel Asturias, como parte del proyecto. Se elaboró 4

c) propuestas para capítulos correspondientes al Podcast Hablemos de Cultura, correspondiente al período del 02 enero del 2026 al 31 de marzo del 2026.

Brindé apoyo en la agenda protocolaria, desarrollando como facilitador los temas de Dominio Escénico y Manejo de Público, así como, Imagen Pública durante la Inducción al Equipo de Trabajo Territorial de la Dirección de Participación Ciudadana

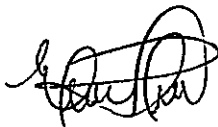
d) para los Coordinadores Regionales y Municipales de las Regiones 1,2,3,4 y 8 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, correspondiente al período del 02 enero del 2026 al 31 de marzo del 2026.

Se logró apoyar en el monitoreo de los eventos realizados por parte de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de enero y febrero, confirmando que las publicaciones realizadas a través de la página web del Ministerio de Cultura y Deportes, corresponden a 33 publicaciones oficiales de eventos partiendo de 409 eventos realizados, correspondiente al período del 02 enero del 2026 al 31 de marzo del 2026.

Se logró brindar apoyo en la recopilación de información de los currículos de 94 postulantes al área operativa de las Casas de Desarrollo Cultural de las regiones 5,6-A, 6-B, 7 y 8 organizados por región, departamento y municipio. Así como la
f) recopilación de datos de las propuestas mas relevantes, consideradas para la contratación, correspondiente al período del 02 enero del 2026 al 31 de marzo del 2026.

Elder Omar López Hernández

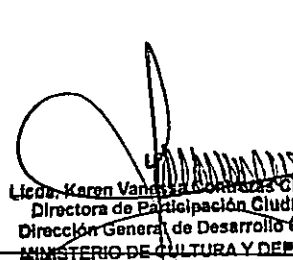
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)